

# **MANUALE PROCEDURALE ALL'AMMASSO PRIVATO DELLE CARNI BOVINE E OVI-CAPRINE**

## SOMMARIO

|  |           |
|--|-----------|
| <b>SOMMARIO</b> .....  | <b>2</b>  |
| <b>RIFERIMENTI NORMATIVI</b> .....                               | <b>4</b>  |
| 1.1 DISPOSIZIONI COMUNITARIE .....                               | 4         |
| 1.2 DISPOSIZIONI NAZIONALI.....                                  | 4         |
| <b>SOGGETTI COINVOLTI E FLUSSO OPERATIVO</b> .....               | <b>4</b>  |
| <b>PREMESSA</b> .....  | <b>5</b>  |
| <b>MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA E ALLEGATI</b> .....   | <b>6</b>  |
| <b>QANTITATIVO MINIMO AMMASSO</b> .....                          | <b>6</b>  |
| <b>DEFINIZIONI</b> .....   | <b>6</b>  |
| <b>TIPOLOGIA DI PRODOTTO E IMPORTI PER L'AMMASSO</b> .....       | <b>6</b>  |
| 1.3 CARNI BOVINE DI ETÀ NON INFERIORE A OTTO MESI .....          | 6         |
| 1.4 CARNI OVI-CAPRINE .....                                      | 7         |
| 1.5 DISOSSAMENTO.....  | 7         |
| <b>SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI AMMASSO</b> .....  | <b>7</b>  |
| <b>PRESENTAZIONE E RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA</b> .....          | <b>8</b>  |
| <b>RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA E AVVIO DEL PROCEDIMENTO</b> ..... | <b>8</b>  |
| <b>FASCICOLO DELLA DOMANDA DI INDENNIZZO</b> .....               | <b>8</b>  |
| <b>POLIZZA FIDEIUSSORIA</b> .....                                | <b>9</b>  |
| <b>AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA</b> .....                         | <b>9</b>  |
| <b>CONFERIMENTO ALL'AMMASSO PRIVATO</b> .....                    | <b>10</b> |
| <b>CONTRATTO DI AMMASSO PRIVATO</b> .....                        | <b>11</b> |
| <b>CONTROLLI DI SETTORE</b> .....                                | <b>12</b> |
| 1.6 CONTROLLO INIZIALE .....                                     | 12        |
| 1.7 CONTROLLO INTERMEDIO .....                                   | 14        |
| 1.8 CONTROLLO FINALE .....                                       | 14        |
| <b>PAGAMENTI</b> .....   | <b>15</b> |
| <b>SANZIONI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI</b> .....    | <b>16</b> |
| 1.9 SVINCOLO E INCAMERAMENTO DELLA FIDEIUSSIONE .....            | 16        |
| <b>OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE</b> .....                           | <b>17</b> |
| <b>CLAUSOLA DI ELUSIONE</b> .....                                | <b>17</b> |
| <b>ANTIMAFIA</b> .....   | <b>17</b> |
| <b>RICORSI</b> .....   | <b>17</b> |
| <b>ALLEGATO A1 DOMANDA DI AIUTO</b> .....                        | <b>18</b> |
| <b>ALLEGATO A2: MODELLO DI POLIZZA FIDEIUSSORIA</b> .....        | <b>21</b> |

|   |           |
|---|-----------|
| <b>ALLEGATO A3: VERBALE DI IMMISSIONE IN AMMASSO.....</b> | <b>24</b> |
| <b>ALLEGATO A4: VERBALE DI CONTROLLO INTERMEDIO .....</b> | <b>30</b> |
| <b>ALLEGATO A4: VERBALE DI FINE AMMASSO .....</b>         | <b>33</b> |
| <b>ALLEGATO A5 .....</b>                                  | <b>35</b> |

## RIFERIMENTI NORMATIVI

### 1.1 DISPOSIZIONI COMUNITARIE

- regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17 dicembre 2013 che istituisce un'organizzazione comune dei mercati dei prodotti agricoli e che abroga i regolamenti (CEE) n. 922/72 del Consiglio, (CEE) n. 234/79, (CE) n. 1037/2001 e (CE) n. 1234/2007, in particolare l'articolo 18, paragrafo 2 e l'articolo 223, paragrafo 3, lettera c);
- regolamento (UE) n. 1370/2013 del Consiglio, del 16 dicembre 2013, che determina misure per la fissazione di determinati aiuti e rimborsi relativi all'organizzazione comune dei mercati nei prodotti agricoli (2), in particolare l'articolo 4, paragrafo 2, lettera b);
- regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 17 dicembre 2013, relativo al finanziamento, alla gestione e al monitoraggio del comune politica agricola e abrogazione dei regolamenti (CEE) n. 352/78 del Consiglio, (CE) n. 165/94, (CE) N. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/2005 e (CE) n. 485/20082
- Regolamento di esecuzione (Ue) 2016/1240 della Commissione del 18 maggio 2016 recante modalità di applicazione del regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'intervento pubblico e l'aiuto all'ammasso privato
- Regolamento delegato (UE) 2016/1238 della Commissione del 18 maggio 2016 che integra il regolamento (UE) n. 1308/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio per quanto riguarda l'intervento pubblico e l'aiuto all'ammasso privato;
- regolamento di esecuzione (UE) n. 2020/595 della Commissione del 30 aprile 2020, relativo alla concessione di aiuti all'ammasso privato di carni ovine e caprine e alla fissazione anticipata dell'importo dell'aiuto;
- regolamento di esecuzione (UE) n. 2020/596 della Commissione del 30 aprile 2020, relativo alla concessione di aiuti all'ammasso privato di carni fresche e refrigerate di animali della specie bovina di età non inferiore a otto mesi e alla fissazione anticipata dell'importo dell'aiuto.

### 1.2 DISPOSIZIONI NAZIONALI

- Nota del Ministero delle politiche agricole alimentari e forestali prot. n. 2254 del 06 maggio 2020
- Circolare AGEA coordinamento n. 30902 del 06/05/2020

## SOGGETTI COINVOLTI E FLUSSO OPERATIVO

La gestione della domanda di aiuto all'ammasso privato di carni bovini e ovi-caprine prevede il coinvolgimento dei seguenti soggetti istituzionali:

- Agenzia per le erogazioni in agricoltura (AGEA) in qualità di organismo di coordinamento;
- Agenzia veneta per i pagamenti in agricoltura (AVEPA), organismo pagatore e delegata dalla Regione del Veneto alla gestione degli interventi di ammasso.

Nella seguente tabella viene descritto il flusso operativo generale per la gestione della domanda. Per ogni attività è identificato il soggetto direttamente responsabile (**R**) dell'esecuzione e il soggetto collaboratore (**C**) alla realizzazione della fase. Nell'ambito della Regione del Veneto le figure coinvolte sono: AVEPA e AGEA Coordinamento.

| Fasi | Descrizione delle fasi | Soggetto responsabile |      | Tempi di realizzazione/termini |
|------|------------------------|-----------------------|------|--------------------------------|
|      |                        | AVEPA                 | AGEA |                                |
|      |                        |                       |      |                                |

|  |   |   |     |   |   |
|--|---|---|-----|---|---|
| Procedure di settore                             | Stesura e approvazione manuale e modulistica; predisposizione dei modelli di comunicazione e di domanda | R | ATC | C |   |
| Domanda di ammasso                               | Ricezione e protocollazione della domanda di ammasso  | R | SUA |   | Dal 7 maggio 2020   |
| Istruttoria domanda                              | Controlli amministrativi  | R | SUA |   | tto giorni dal ricevimento della domanda                        |
| Controllo di immissione in ammasso               | Controlli amministrativi e in loco  | R | SUA |   | 28 giorni dalla comunicazione dell'accettazione della domanda   |
| Comunicazioni conclusione Contratto              | Invio all'operatore della conclusione del contratto   | R | SUA |   | Entro 5 giorni lavorativi dalla data ultima di emissione        |
| Controlli in itinere                             | Controlli amministrativi e in loco  | R | SUA |   | Da eseguire nel periodo di ammasso                              |
| Controlli di svincolo dell'ammasso               | Controlli amministrativi e in loco  | R | SUA |   | Da eseguire dal giorno successivo dal termine ultimo di ammasso |
| Acquisizione della domanda di pagamento          | Ricezione e protocollazione della domanda di pagamento  | R | SUA |   | Entro tre mesi dalla data di ultima di svincolo dell'ammasso    |
| Predisposizione delle proposte di autorizzazione | Autorizzazione al pagamento degli elenchi di liquidazione   | R | SUA |   | Entro 90 giorni dalla data della domanda di pagamento           |
| Predisposizione dei pagamenti                    | Erogazione del contributo   | R | AAC |   |   |
|  | Convalida dei mandati di pagamento  | R | AAC |   |   |
|  | Contabilizzazione e rendicontazione finanziaria all'AGEA Coordinamento                                  | R | AAC |   | Entro 120 giorni dalla data della domanda di pagamento          |

## PREMESSA

I richiedenti sono le persone fisiche o giuridiche, con sede legale/residenza nel territorio della Regione del Veneto, che esercitano un'attività nel settore del bestiame e delle carni bovine e ovicaprine e sono iscritte al registro delle imprese, detenuto dalla competente Camera di Commercio Industria Agricoltura e Artigianato e dispongono di impianti adeguati all'ammasso nella Comunità.

I beneficiari per poter aderire all'aiuto devono avere costituito il fascicolo aziendale presso l'AVEPA ai sensi del decreto del Presidente della Repubblica n. 503/1999; l'eventuale costituzione/aggiornamento del fascicolo aziendale, deve essere effettuato contestualmente alla presentazione della domanda.

Nel caso di ammassatori con sede legale nella Regione del Veneto che effettuano lo stoccaggio in magazzini fuori regione, la gestione dell'ammasso sarà responsabilità dell'AVEPA, che potrà avvalersi per l'attività di controllo, degli accordi intercorsi con gli altri organismi pagatori competenti per territorio.

L'immissione e la conservazione del prodotto in ammasso è eseguita dagli ammassatori a proprie spese e rischio.

## MODALITÀ DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA E ALLEGATI

La trasmissione di documentazione su supporto cartaceo può esclusivamente avvenire attraverso le seguenti modalità:

- PEC
- consegna a mano
- servizio postale (posta prioritaria o posta raccomandata)
- corriere espresso.

La trasmissione di documentazione su supporto digitale deve avvenire esclusivamente attraverso la posta elettronica certificata (PEC), con esclusione di ogni altro mezzo di trasmissione telematico. L'elenco completo delle caselle di posta elettronica certificata dell'Agenzia è disponibile nel portale web istituzionale ([www.avepa.it](http://www.avepa.it)).

Per la trasmissione delle domande e dei relativi allegati è necessario adottare le procedure contenute nel sito istituzionale di AVEPA al quale si accede seguendo il link: <https://www.avepa.it/trasmissione-documenti>.

Alla domanda viene attribuito il numero corrispondente al protocollo in ricezione.

## QUANTITATIVO MINIMO AMMASSO

Il quantitativo minimo perché la domanda sia ammissibile è pari a:

- 10 tonnellate per le carni bovine
- 5 tonnellate per le carni ovi-caprine

## DEFINIZIONI

**Primo giorno del periodo di ammasso contrattuale:** è il giorno successivo a quello della fine delle operazioni di conferimento all'ammasso.;

**Svincolo dall'ammasso:** le operazioni di uscita possono iniziare il giorno successivo all'ultimo giorno del periodo di ammasso contrattuale;

**Periodo di ammasso:** 90, 120 o 150 giorni; (termina il giorno successivo all'ultimo giorno del periodo di ammasso e lo svincolo può avvenire il 91, 121 o 151esimo giorno dall'ultimo conferimento all'ammasso).

## TIPOLOGIA DI PRODOTTO E IMPORTI PER L'AMMASSO

I prodotti ammessi all'ammasso, gli importi per tonnellata e per periodo, previsti dall'allegato al regolamento di esecuzione (UE) 2020/596 e sono i seguenti:

### 1.3 CARNI BOVINE di età non inferiore a otto mesi

| Codice nomenclatura doganale (codice NC) di prodotti | Descrizione prodotti | Prodotti<br>Conformazione classe come previsto nella sezione III dell'Allegato IV al regolamento (UE) n. 1308/2013 | Importo dell'aiuto per periodo di ammasso (EUR / t) |
|--|----------------------|--|---|
|  |                      |  |   |

|               |  |   | 90<br>giorni | 120<br>giorni | 150<br>giorni |
|---------------|--|---|--------------|---------------|---------------|
| 1             | 2  | 3   | 4            | 5             | 6             |
| ex 0201 20 50 | Quarto posteriore: la parte posteriore di una mezzena, comprendente tutte le ossa nonché la coscia e la lombata, con un minimo di tre costole intere o tagliate, con o senza le tibie e con o senza la pancia. | S: Superiore<br>E: Eccellente<br>U: Ottima<br>R: Buona<br>O: Abbastanza buono | 1.008        | 1.033         | 1.058         |

#### 1.4 CARNI OVI-CAPRINE

| Codice della nomenclatura doganale (codice NC) dei prodotti | Descrizione del prodotto   | Importo dell'aiuto per periodo di ammasso (EUR / t) |               |               |
|---|--|---|---------------|---------------|
|   |  | 90<br>giorni  | 120<br>giorni | 150<br>giorni |
| 1   | 2  | 3   | 4             | 5             |
| ex 0204 10 00<br>ex 0204 50 11                              | Carcasse e mezzene di agnello di età inferiore a dodici mesi, fresche o refrigerate.<br>Carcasse e mezzene di capre di età inferiore a dodici mesi, fresche o refrigerate. | 866   | 890           | 915           |

#### 1.5 DISSOSSAMENTO

È consentito il disossamento dei quarti posteriori di bovino all'entrata in ammasso; in tal caso la quantità eleggibile per l'aiuto è pari al peso totale dei tagli ricavati dal disossamento del quarto posteriore. La carne derivata dal disossamento dei quarti posteriori è pesata prima di entrare nel magazzino frigorifero, pertanto è fatto divieto dell'uso di fattori di conversione per il calcolo del peso dei tagli. Le operazioni di disossamento dovranno essere effettuate prima di entrare nel magazzino sotto la supervisione delle autorità competenti ai sensi del regolamento di esecuzione (UE) 2016/1240.

### SOGGETTI CHE POSSONO PRESENTARE DOMANDA DI AMMASSO

A norma dell'articolo 2 del Reg. 2016/1238 "Ammissibilità degli operatori" i soggetti che possono presentare la domanda sono:

- Operatori, stabiliti e titolari di partita IVA nell'Unione.

## PRESENTAZIONE E RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA

Le domande di aiuto (proposte contrattuali) possono essere presentate a decorrere dal 7 maggio 2020 come previsto dai regolamenti n. 2020/596 per carni bovine e n. 2020/595 per quelle ovi caprine. Ogni domanda deve fare riferimento ai prodotti elencati nel paragrafo precedente, indicando il codice NC pertinente.

Deve essere presentata una domanda distinta per le carni bovini da quelle ovi-caprini.

La domanda, controllata in ogni sua parte dal dichiarante, deve essere firmata in originale dal titolare o dal legale rappresentante della ditta beneficiaria.

Allegati alla domanda

- documento d'identità in corso di validità del legale rappresentante;
- polizza fidejussoria da presentare in allegato alla domanda, la quale deve essere spedita in originale in tempo utile per consentire all'AVEPA l'eventuale conclusione del contratto.

Le domande di aiuto devono essere presentate presso lo Sportello unico agricolo dell'AVEPA competente in relazione alla sede legale dell'ammassatore, il quale provvederà a protocollare la domanda. Nel caso in cui il magazzino sia ubicato in provincia diversa dalla sede legale della ditta, sarà cura dell'AVEPA competente sulla sede legale, rapportarsi con la struttura o ente competente per i controlli.

Essa costituisce la proposta contrattuale e deve essere conforme ai requisiti di cui all'art. 2 del regolamento (UE) n. 2016/1240, e deve essere presentata all'AVEPA utilizzando il modello previsto (**allegato A1**).

In caso di domanda non ammissibile l'AVEPA ne dà comunicazione al richiedente entro tre giorni lavorativi dal ricevimento della domanda in applicazione dell'articolo 41, punto 2. del regolamento (UE) 2016/1240.

Per i prodotti non ancora all'ammasso, le decisioni sull'accettazione di una domanda ammissibile sono comunicate dall'organismo pagatore **l'ottavo giorno lavorativo** successivo alla data di ricevimento della domanda stessa, salvo se la Commissione adotta nel frattempo una decisione a norma del paragrafo 3, articolo 45 del regolamento 2016/1240.

## RICEVIBILITÀ DELLA DOMANDA E AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Tutte le domande sono sottoposte alla verifica del rispetto della normativa comunitaria e nazionale in termini di ricevibilità e completezza. L'AVEPA verifica la ricevibilità, entro 3 giorni lavorativi dalla data di della presentazione delle domande, controllando in particolare:

- firma del titolare della domanda;
- presenza del CUAA;
- presenza di copia del documento d'identità del legale rappresentante.

Nel caso in cui anche uno solo degli elementi sopra citati non sia rispettato e/o presente, la domanda sarà irricevibile e sarà inviata al beneficiario la comunicazione di irricevibilità.

## FASCICOLO DELLA DOMANDA DI INDENNIZZO

Per ciascuna domanda di ammasso deve essere costituito il "fascicolo della domanda", che sarà tenuto con modalità tali da garantire che la documentazione in esso archiviata sia sempre



ricongiungibile al fascicolo e non possa essere smarrita.

Sulla copertina del fascicolo devono essere indicati:

il regime di aiuto, la normativa di riferimento, il numero della domanda (corrispondente al numero di protocollo)

, nome e cognome o Ragione sociale del beneficiario, CUA del beneficiario.

All'interno del fascicolo si devono conservare:

- la domanda di richiesta di ammasso firmata in originale dal legale rappresentante o dal titolare della ditta;
- fotocopia del documento di riconoscimento del firmatario;
- la checklist di ricevibilità/non ricevibilità della domanda;
- il verbale di controllo dell'immissione in ammasso e checklist di istruttoria;
- Il verbale di controllo intermedio;
- Il verbale di svincolo;
- Domanda di pagamento.

## POLIZZA FIDEIUSSORIA

Ai sensi dei regolamenti (UE) n. 2020/595 per le carni ovi-caprine e n. 2020/596 per quelle bovine, i richiedenti l'aiuto devono presentare, in allegato alla proposta contrattuale, una garanzia fideiussoria/cauzione per un importo pari a 100 EUR per ogni tonnellata di carne che si intende immettere in ammasso. (**allegato A2**). Tale cauzione è restituita immediatamente se la proposta contrattuale è respinta. L'AVEPA competente procede alle verifiche di ricevibilità e di accettazione del contratto nell'ambito delle quali dovranno essere verificati i seguenti elementi sulla cauzione:

- verifica della congruenza della fideiussione rispetto allo schema-tipo predisposto dall'AVEPA;
- che l'ente garante emittente la fideiussione sia fra quelli accettati dall'AVEPA;
- che la fideiussione, se rilasciata da Compagnia di Assicurazione sia firmata dal rappresentante legale della ditta e dal fideiussore oppure, se rilasciata da istituto bancario, sia firmata almeno dal fideiussore;
- che la durata della garanzia sia come da modello approvato;
- che l'importo garantito corrisponda a 100 EUR per ogni tonnellata di carne che si intende immettere in ammasso. (N.B. è ammesso solo l'arrotondamento ad una cifra superiore).

Dovrà inoltre essere ottenuta la conferma di validità della fideiussione dalla sede centrale del garante.

Va precisato che la fideiussione dovrà essere spedita in originale in tempo utile per consentire all'AVEPA di concludere il contratto. Per originale si intende il formato cartaceo oppure, in alternativa, in formato digitale (p. es. di tipo.p7m) correttamente sottoscritti digitalmente da tutte le parti contrattuali precedentemente indicate.

## AMMISSIBILITÀ DELLA DOMANDA

È ammissibile la domanda di aiuto all'ammasso privato conforme ai requisiti di cui all'articolo 2 del regolamento (UE) 2016/1240 e che soddisfa le condizioni elencate di seguito (art. 40 Reg. UE 2016/1240, essa comprende almeno le seguenti informazioni:

- un riferimento al regolamento di esecuzione recante fissazione anticipata dell'importo dell'aiuto all'ammasso privato;
- durata dell'ammasso;
- il quantitativo dei prodotti oggetto della domanda;
- nome e indirizzo di ciascun luogo di ammasso privato e, se del caso, il numero di identificazione dell'impresa riconosciuta;

- l'operatore ha costituito l'importo della cauzione indicata nel regolamento di esecuzione recante fissazione anticipata dell'importo dell'aiuto all'ammasso privato.

In riferimento ai prodotti non ancora conferiti all'ammasso e con fissazione anticipata dell'importo dell'aiuto, il procedimento amministrativo è costituito da una prima fase endoprocedimentale in cui deve essere verificata:

- 1) la cauzione da presentare in allegato alla domanda (vedi paragrafo 11), la quale deve essere spedita in originale in tempo utile per consentire all'AVEPA l'eventuale conclusione del contratto;
- 2) l'ammissibilità dei prodotti di carne bovina o ovi-caprina che saranno oggetto di stoccaggio;
- 3) le quantità richieste superiori o uguali alla quantità minima indicata dal regolamento;
- 4) l'indicazione di uno dei tre periodi di ammasso consentiti;
- 5) la presenza di un fascicolo aziendale aggiornato istituito presso l'anagrafe del settore primario.

Entro 8 giorni dalla presentazione della domanda, dovrà essere comunicato al richiedente l'ammissibilità della domanda e l'avvio del procedimento amministrativo, ai sensi dell'art. 8 della legge n. 241/1990 nel quale vengono specificati:

- l'amministrazione competente;
- l'oggetto del procedimento: "l'ammissibilità della domanda di aiuto presentata ai sensi del reg. (UE) n. 2020/595, relativo a "concessione di aiuti all'ammasso privato di carni ovine e caprine e alla fissazione anticipata dell'importo dell'aiuto" o ai sensi del Reg. (UE) 2020/596 "concessione di aiuti all'ammasso privato di carni fresche e refrigerate di animali della specie bovina di età non inferiore a otto mesi e alla fissazione anticipata dell'importo dell'aiuto";
- l'ufficio responsabile del procedimento;
- il soggetto responsabile del procedimento;
- il termine entro cui si conclude il procedimento;
- reperibilità degli atti e funzionario a cui rivolgere richieste di chiarimenti e/o informazioni;
- In caso di mancata adozione del provvedimento finale entro i termini previsti, il richiedente può rivolgersi al Direttore dell'AVEPA, cui è stato attribuito, ai sensi dei commi 9 bis e 9 ter dell'articolo 2 della legge 241/1990, il potere sostitutivo, oppure può presentare ricorso al TAR Veneto ai sensi degli articoli 31 e 117 del d.lgs. 104/2010.

## **CONFERIMENTO ALL'AMMASSO PRIVATO**

Le operazioni di conferimento all'ammasso (art. 47 del reg UE 1240/2016), avvengono nei 28 giorni successivi alla data di conclusione del contratto.

I prodotti sono conferiti all'ammasso per almeno un quantitativo minimo previsto dal regolamento (UE) n. 2020/595 per le carni ovi-caprine e n. 2020/596 per le carni ovi-caprine, in singoli lotti/partite/contenitori, ognuno dei quali rappresenta il quantitativo conferito in un determinato giorno, per contratto e per luogo di ammasso.

L'ammassatore deve comunicare all'AVEPA tempestivamente prima dell'inizio del conferimento all'ammasso di tutto il prodotto o di ogni singola partita, il giorno e il luogo del conferimento, nonché la natura e il quantitativo del prodotto da immagazzinare; tale comunicazione deve avvenire almeno cinque giorni lavorativi prima del conferimento all'ammasso di ogni singola partita;

Le carni devono essere conferite all'ammasso allo stato fresco e conservate all'ammasso allo stato congelato.

Le operazioni di conferimento hanno inizio, per ogni singola partita del quantitativo contrattuale, il giorno in cui la partita stessa è sottoposta al controllo da parte dell'AVEPA e corrisponde al momento dell'accertamento del peso netto del prodotto fresco o refrigerato nei luoghi di seguito riportati:

- nel luogo di ammasso, sia per le carcasse intere sia per le carni conferite previo disossamento, se sono congelate sul posto;
- nel luogo di congelamento, se la carne viene congelata in impianti idonei fuori del luogo di ammasso;

Le operazioni di conferimento all'ammasso terminano il giorno in cui è immagazzinata l'ultima partita del quantitativo oggetto del contratto.

Tale data è il giorno in cui tutti i prodotti oggetto del contratto sono stati consegnati al magazzino definitivo, allo stato fresco o congelato, a seconda dei casi.

## **CONTRATTO DI AMMASSO PRIVATO**

Il periodo di ammasso contrattuale inizia il giorno successivo alla data in cui le operazioni di conferimento all'ammasso si considerano concluse conformemente alle disposizioni dell'articolo 47, paragrafo 3 del Reg. UE 2016/1240.

In deroga all'articolo 3, paragrafo 4, del regolamento (CEE, Euratom) n. 1182/71 del Consiglio (1), se l'ultimo giorno del periodo di ammasso contrattuale cade di sabato, domenica, o in una festività, il periodo termina con la scadenza dell'ultima ora di quel giorno.

I contratti sono conclusi tra l'organismo pagatore e gli operatori che soddisfano i requisiti di cui all'articolo 2 del regolamento delegato (UE) 2016/1238 e la cui domanda è stata accettata.

I contratti sono conclusi per il quantitativo effettivamente conferito all'ammasso («quantitativo contrattuale»), che non superi il quantitativo indicato nella comunicazione di accettazione della domanda di aiuto, di cui all'articolo 45, paragrafo 2 del Reg. UE n. 2016/1240.

Si concludono contratti solo per prodotti la cui ammissibilità è confermata.

L'organismo pagatore comunica all'operatore il contratto considerato concluso entro cinque giorni lavorativi dalla data di emissione della relazione di controllo di cui all'articolo 61, paragrafo 1, del Reg. UE n. 2016/1240, sempreché abbia ricevuto tutta la documentazione necessaria alla conclusione del contratto.

Il contratto è concluso il giorno in cui l'organismo pagatore ne dà comunicazione all'operatore.

Il contratto comprende, ove opportuno, gli elementi di cui all'articolo 52 del Reg. UE 2016/1240 e le disposizioni pertinenti contenute nel regolamento UE 2020/595 e nella domanda.

Nel contratto figurano almeno i seguenti obblighi dell'operatore:

(a) conferire e conservare all'ammasso il quantitativo contrattuale durante il periodo di ammasso contrattuale, a proprio rischio e a proprie spese, in condizioni che garantiscano il mantenimento delle caratteristiche dei prodotti di cui all'articolo 3 del regolamento delegato (UE) 2016/1238 senza:

- i) sostituire i prodotti immagazzinati;
- ii) trasferirli in un altro luogo di ammasso privato;

(b) conservare i documenti di pesatura redatti al momento dell'entrata nel luogo di ammasso;

(c) trasmettere i documenti relativi alle operazioni di conferimento all'ammasso, compresa l'ubicazione dei lotti/partite/ contenitori con i quantitativi corrispondenti, all'organismo pagatore entro cinque giorni lavorativi dal conferimento all'ammasso di cui all'articolo 47, paragrafo 3 del Reg. UE

2016/1240;

(d) consentire all'organismo pagatore di controllare in qualsiasi momento l'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali;

(e) fare in modo che i prodotti immagazzinati siano facilmente accessibili e singolarmente identificabili per lotto/partita/ contenitore.

In deroga alla lettera a), punto ii), l'organismo pagatore può autorizzare il trasferimento dei prodotti immagazzinati, in via eccezionale, se l'operatore presenta richiesta motivata;

## CONTROLLI DI SETTORE

I controlli sull'ammasso privato di carni bovine e ovi-caprine sono effettuati dagli Sportelli unici di AVEPA competenti territorialmente sui magazzini di ammasso, o altri OP incaricati del controllo.

I controlli, obbligatori, avvengono in conformità a quanto stabilito dall'art. 60 del regolamento (UE) 2016/1240.

In particolare, sono previsti:

- a) un controllo iniziale di immissione all'ammasso (**allegato A3**);
- b) un controllo intermedio senza preavviso (**allegato A4**);
- c) un controllo alla fine del periodo di ammasso contrattuale (**allegato A5**).

I diversi tipi di controllo che si susseguono nell'arco di un ammasso, devono essere effettuati da funzionari differenti ed espressamente incaricati in modo tale da garantire una netta separazione dei ruoli. In particolare, i controlli iniziali e quello finale di svincolo dell'ammasso devono essere effettuati da funzionari diversi; i controlli intermedi possono essere espletati dal medesimo funzionario che attende ad uno dei suddetti controlli.

Per ogni operazione di controllo va redatto uno specifico verbale firmato dal funzionario presente alle operazioni e controfirmato da un rappresentante della ditta, o eventualmente dal gestore del magazzino, e va inserito nel fascicolo di domanda.

All'atto della pesatura si procede in presenza dei funzionari dell'AVEPA ad un controllo fisico e ad una verifica del peso a campione. Nel corso della visita di controllo tutta la contabilità finanziaria e di magazzino controllata dai funzionari dell'AVEPA va timbrata o siglata. In caso di verifica su registrazioni informatiche, va stampata una copia che deve essere conservata nel fascicolo di domanda.

I prodotti immagazzinati devono essere agevolmente identificabili e distinti per contratto. Ogni paletta e, se del caso, ogni collo immagazzinato individualmente, devono essere contrassegnati in modo da evidenziare: **numero del contratto, denominazione del prodotto e peso**. La data di conferimento all'ammasso deve essere indicata su ogni singola partita immagazzinata in un dato giorno.

All'atto del conferimento all'ammasso, il funzionario presente alle operazioni verifica i contrassegni di identificazione e può procedere alla sigillatura dei prodotti immagazzinati. Le spese di sigillatura e di movimentazione relative alle operazioni di controllo sono a carico del contraente.

### 1.6 CONTROLLO INIZIALE

Questo controllo viene effettuato durante le operazioni di conferimento all'ammasso delle partite e ha lo scopo di identificare il prodotto oggetto dell'ammasso come sopra specificato.

È sottoposto a controllo fisico un campione statisticamente rappresentativo pari ad almeno il 5 % dei lotti che comprenda almeno il 5 % dei quantitativi totali all'ammasso per accertare che quantitativo, natura, composizione, confezionamento e marcatura dei prodotti e dei lotti in deposito siano conformi ai requisiti dell'ammasso privato e alle specificità indicate dall'operatore nella domanda.

Durante tale controllo viene verificata la documentazione, ripartita per contratto, al fine di accertare:

#### 1.6.1 Carni bovine

- a) la proprietà del prodotto al momento del conferimento all'ammasso;
- b) carni ottenute da animali maschi di età pari o superiore a otto mesi;
- c) carni macellate secondo le disposizioni del regolamento (CE) n. 853/2004 e del regolamento (CE) n. 854/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- d) sono state classificate, presentati e identificati secondo le disposizioni del regolamento (CE) n. 1249/2008 della Commissione;
- e) sono state etichettate secondo le disposizioni del regolamento (CE) n. 1760/2000 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- f) sono ottenute da animali macellati da sei giorni al massimo e da due giorni al minimo.;
- g) carni di animali allevati nell'Unione almeno negli ultimi tre mesi;
- h) carni di animali prive di caratteristiche che le rendano inidonee all'ammasso o alla successiva utilizzazione;
- i) carni di animali non macellati d'urgenza;
- j) carni conferite all'ammasso allo stato fresco e conservate allo stato congelato.

#### 1.6.2 Carni ovi - caprine

- k) la proprietà del prodotto al momento del conferimento all'ammasso;
- l) carni di animali allevati nell'Unione almeno negli ultimi due mesi;
- m) carni ottenute da animali di età inferiore a dodici mesi
- n) carni di animali macellati secondo le disposizioni del regolamento (CE) n. 853/2004 e del regolamento (CE) n. 854/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- o) carni macellate al massimo 10 giorni prima del conferimento all'ammasso;
- p) carni di animali prive di caratteristiche che le rendano inidonee all'ammasso o alla successiva utilizzazione;
- q) carni di animali non macellati d'urgenza;
- r) carni conferite all'ammasso allo stato fresco e conservate allo stato congelato.

Ulteriori verifiche per entrambe le tipologie di carni

- a) che le carni siano provenienti da animali allevati conformemente ai requisiti veterinari in vigore;
- b) la presenza sulle carni del bollo sanitario di cui all'allegato II, sezione I, del regolamento (CE) n. 853/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio;
- c) che le carni siano prive di caratteristiche che le rendano inidonee all'ammasso o ad un uso successivo;
- d) che le carni vengano immagazzinate allo stato fresco e conservate allo stato congelato;

- e) il peso e il numero delle scatole o dei colli altrimenti confezionati;
- f) la verifica della data di scadenza del periodo di ammasso contrattuale;
- g) la tenuta della contabilità di magazzino a disposizione del magazzino stesso, da cui risultano, ripartiti per numero di contratto, i seguenti dati:
- h) l'identificazione dei prodotti in regime di ammasso privato;
- i) la data di conferimento all'ammasso e la data calcolata della fine del periodo completata della data dell'effettiva uscita dall'ammasso;
- j) il numero delle carcasse, delle scatole o degli altri colli immagazzinati individualmente, la loro denominazione, nonché il peso di ogni paletta o degli altri colli immagazzinati individualmente, eventualmente registrati per singole partite;
- k) l'ubicazione dei prodotti nel magazzino.

I risultati del controllo devono essere riportati nel Verbale di accertamento iniziale (**Allegato A3**).

### 1.7 CONTROLLO INTERMEDIO

Questo controllo, senza preavviso, è effettuato su un campione rappresentativo pari ad almeno il 5% dei lotti che comprenda almeno il 5% dei quantitativi totali oggetto del contratto, oggetto di questo controllo sono:

1. la presenza dei prodotti in magazzino;
2. la verifica materiale della natura e del peso dei prodotti e la loro identificazione;
3. la contabilità di magazzino costituita dal registro di cui, dai bollettini di pesata e dalle distinte di consegna, da cui risultano, ripartiti per numero di contratto, i seguenti dati:
  - l'identificazione dei prodotti in regime di ammasso privato per lotto/partita/contenitore;
  - la data di conferimento all'ammasso e la data calcolata della fine del periodo minimo completata della data dell'effettiva uscita dall'ammasso;
  - il numero delle carcasse immagazzinate, delle scatole o degli altri colli immagazzinati individualmente, la loro denominazione, nonché il peso di ogni paletta o degli altri colli immagazzinati individualmente, ed eventualmente registrati per singole partite;
  - l'ubicazione dei prodotti nel magazzino.

In caso di irregolarità significative riguardanti almeno il 5% dei quantitativi di un medesimo contratto sottoposti al controllo, la verifica è estesa a un campione più vasto da determinarsi.

### 1.8 CONTROLLO FINALE

Alla fine del periodo di ammasso contrattuale l'autorità preposta al controllo verifica a campione per ogni contratto, il peso e l'identificazione dei prodotti all'ammasso. Ai fini del controllo, la parte contraente informa l'AVEPA via PEC, indicando i lotti, le partite, o i contenitori all'ammasso interessati, almeno cinque giorni lavorativi prima della scadenza del periodo massimo di ammasso contrattuale;

Questo controllo ha lo scopo di accertare le condizioni di mantenimento in ammasso obbligatorio, dei prodotti in magazzino.

Inoltre, anche in questa fase, sarà verificata la contabilità di magazzino a disposizione del magazzino stesso, da cui risultano, ripartiti per numero di contratto, i seguenti dati:

- l'identificazione dei prodotti in regime di ammasso privato;

- la data di conferimento all'ammasso e la data calcolata della fine del periodo minimo completata della data dell'effettiva uscita dall'ammasso;
- il numero delle carcasse, delle scatole o degli altri colli immagazzinati individualmente, la loro denominazione, nonché il peso di ogni paletta o degli altri colli immagazzinati individualmente, eventualmente registrati per singole partite;
- l'ubicazione dei prodotti nel magazzino.

Inoltre, è sottoposto a verifica fisica un campione statisticamente rappresentativo pari ad almeno il 5 % dei lotti che comprenda almeno il 5 % dei quantitativi totali oggetto di contratti per accertare quantitativo, tipo, confezionamento, marcatura e identificazione dei prodotti nel luogo di ammasso privato.

I risultati del controllo devono essere riportati nel verbale di accertamento finale (**Allegato A4**).

## PAGAMENTI

L'importo dell'aiuto è determinato per unità di peso e si riferisce, fatti salvi casi diversi, al peso accertato alla immissione in ammasso.

La domanda di pagamento, presentata entro tre mesi dalla fine del periodo di ammasso contrattuale, deve essere compilata all'interno di un applicativo predisposto per la compilazione telematica delle "domande di pagamento per l'ammasso privato dei formaggi" il cui collegamento sarà riportato nel sito web istituzionale dell'AVEPA.

Il pagamento è effettuato entro 120 giorni dalla data di presentazione della domanda di cui sopra, come previsto dall'art. 55 del Reg. UE 2016/1240 e dovrà essere eseguito sulla base dei controlli previsti dalla checklist allegata.

L'aiuto è pagato entro il limite massimo del quantitativo contrattuale. In conformità a quanto previsto dall'articolo 8 del Reg. UE 2016/1238, salvo casi di forza maggiore, se il quantitativo effettivamente conservato in ammasso durante il periodo di ammasso contrattuale è inferiore al quantitativo contrattuale ma:

- a) se il quantitativo all'ammasso è almeno pari al 97% del quantitativo contrattuale è versato per il quantitativo contrattuale riferito alle carni fresche immesse in ammasso;
- b) salvo casi di forza maggiore, se il quantitativo all'ammasso durante il periodo di ammasso contrattuale è inferiore alla percentuale del quantitativo contrattuale di cui al punto a), non è versato alcun aiuto.

L'aiuto è versato solo se il periodo di ammasso contrattuale rispetta il periodo di ammasso stabilito nel regolamento di esecuzione recante fissazione anticipata dell'importo dell'aiuto.

Se i controlli eseguiti durante l'ammasso o allo svincolo dall'ammasso rilevano la presenza di prodotti difettosi, per i quantitativi corrispondenti non è versato alcun aiuto.

Il quantitativo restante del lotto all'ammasso ammissibile all'aiuto è almeno pari al quantitativo minimo previsto dal regolamento recante fissazione anticipata dell'importo dell'aiuto.

I prodotti difettosi non sono compresi nel calcolo del quantitativo all'ammasso di cui al precedente paragrafo a).

Salvo casi di forza maggiore, se l'operatore non rispetta per la totalità del quantitativo all'ammasso la scadenza del periodo di ammasso contrattuale fissata dal regolamento (UE) n.2020/595 per le carni ovi-caprine e n. 2020/596 per le carni bovine, per ogni giorno di mancato rispetto, l'importo dell'aiuto dovuto per il contratto di cui trattasi è ridotto del 10 %.

Detta riduzione non può tuttavia superare il 100 % dell'importo dell'aiuto

## SANZIONI E PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI RELATIVI

L'organismo pagatore, se constata che un documento presentato da un operatore, che è necessario a norma del regolamento delegato (UE) 2016/1238, dal Reg. (UE) 2016/1240 o dal regolamento (UE) n.2020/595 per le carni ovi-caprine e n. 2020/596 per le carni bovine, contiene informazioni inesatte e se dette informazioni inesatte sono essenziali per la concessione dell'aiuto all'ammasso privato, esclude l'operatore dalla procedura di concessione dell'aiuto per il prodotto per il quale è stata fornita l'informazione inesatta, per un periodo di un anno dalla data in cui è stata adottata la decisione amministrativa definitiva accertante l'irregolarità.

In particolare:

- a. L'esclusione non si applica se l'operatore fornisce all'organismo pagatore prove soddisfacenti del fatto che la circostanza di cui al suddetto paragrafo è dovuta a forza maggiore o ad errore palese.
- b. L'aiuto indebitamente erogato è recuperato, maggiorato di interessi, presso gli operatori interessati. Le disposizioni di cui all'articolo 27 del regolamento di esecuzione (UE) n. 908/2014 si applicano mutatis mutandis;
- c. L'applicazione delle sanzioni amministrative e il recupero degli importi indebitamente erogati non ostano alla comunicazione delle irregolarità alla Commissione a norma del regolamento (CE) n. 1848/2006 della Commissione

### 1.9 SVINCOLO E INCAMERAMENTO DELLA FIDEIUSSIONE

La cauzione è svincolata quando:

- a. la domanda è inammissibile o non è stata accettata, la cauzione è svincolata;
- b. si applica il coefficiente di attribuzione di cui all'articolo 43, paragrafo 2, primo comma, del regolamento di esecuzione (UE) 2016/1240; in tal caso, l'importo della cauzione svincolata corrisponde al quantitativo non accettato;
- c. l'offerta è ritirata in seguito alla fissazione del coefficiente di attribuzione di cui all'articolo 43, paragrafo 2, secondo comma, del regolamento di esecuzione (UE) 2016/1240;
- d. sono soddisfatti gli obblighi contrattuali relativamente al quantitativo contrattuale;
- e. è concluso l'ammasso.

Incameramento

La cauzione è incamerata quando:

- a. meno del 95 % dei quantitativi indicati nell'offerta o nella domanda è collocato all'ammasso alle condizioni previste all'articolo 52, paragrafo 1, lettera a), del regolamento di esecuzione (UE) 2016/1240;
- b. una quota inferiore a quella del quantitativo contrattuale di cui all'articolo 8, paragrafo 1 del Reg. (UE) 2016/1238 è tenuta all'ammasso per il periodo stabilito nel regolamento di esecuzione recante fissazione anticipata dell'importo dell'aiuto;
- c. è scaduto il termine per collocare i prodotti all'ammasso di cui all'articolo 47, paragrafo I, del regolamento di esecuzione (UE) 2016/1240;
- d. dai controlli di cui al titolo IV, capo I, del regolamento di esecuzione (UE) 2016/1240 risulta che i prodotti collocati all'ammasso non corrispondono ai requisiti di qualità di cui all'articolo 3 del Reg. 2016/1238;
- e. non è soddisfatto il requisito di cui all'articolo 53, paragrafo 3, del regolamento di esecuzione (UE) 2016/1240.



## OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

AVEPA comunica, sulla base dei modelli di comunicazione predisposti da AGEA coordinamento per il successivo inoltro alla Commissione, i quantitativi di prodotti che sono stati l'oggetto di una domanda ammissibile e le relative informazioni, come segue:

- a) ogni lunedì, entro le 12.00, i quantitativi dei prodotti per quali domande ammissibili sono state presentate giovedì e venerdì della settimana precedente;
- b) ogni giovedì, entro le 12.00, i quantitativi dei prodotti per quali domande ammissibili sono state presentate il lunedì, martedì e mercoledì della stessa settimana.

## CLAUSOLA DI ELUSIONE

Fatte salve le disposizioni specifiche, i benefici previsti dalla legislazione settoriale agricola non sono concessi alle persone fisiche o giuridiche per le quali sia stato accertato che hanno creato artificialmente le condizioni richieste per l'ottenimento di tali benefici in contrasto con gli obiettivi di detta legislazione (art. 60 reg. (UE) 1303/2013).

## ANTIMAFIA

In ottemperanza al codice antimafia (d.lgs. 159/2011) e successive modifiche e integrazioni, nel caso di terreni agricoli che usufruiscono di fondi europei per importo superiore a 5.000,00 euro, importo incrementato a 25.000,00 euro sino al 31.12.2018 (l. 17 ottobre 2017, n. 161, e con l. 4 dicembre 2017, n. 172 in materia di documentazione antimafia), nuovamente prorogato a 25.000,00 euro fino al 31.12.2020 come da decreto legge 30 dicembre 2019, n. 162 (decreto milleproroghe), art. 10, l'Avepa deve acquisire, prima del pagamento dell'aiuto, l'informazione antimafia dalla banca dati nazionale unica antimafia (BDNA, istituita dall'art. 96 del citato decreto legislativo).

Nella fattispecie, l'informazione antimafia attesta, a carico dei beneficiari di regimi di sostegno previsti dalla politica agricola comune, la sussistenza o meno di una delle cause di decadenza, di sospensione o di divieto e di eventuali tentativi di infiltrazione mafiosa, che potrebbero influire sulle decisioni societari e imprenditoriali.

Prima del pagamento dell'aiuto, l'AVEPA deve acquisire l'**Informazione antimafia** dalla banca dati nazionale unica antimafia, BDNA, istituita dall'art. 96 del citato decreto legislativo.

Per la richiesta dell'Informazione antimafia i beneficiari devono presentare tramite gli applicativi dell'AVEPA e ai sensi **dell'art. 85 del d.lgs. 159/2011**, le seguenti dichiarazioni:

- Dichiarazione sostitutiva iscrizione alla Camera di Commercio - Ditta individuale;
- Dichiarazione sostitutiva iscrizione alla Camera di Commercio - Società;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione - Familiari conviventi.

## RICORSI

Avverso i provvedimenti emanati dall'amministrazione è ammissibile, alternativamente:

- il ricorso giurisdizionale al TAR nel termine perentorio di 60 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza;
- il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, limitatamente ai motivi di legittimità, nel termine perentorio di 120 giorni dalla data di notificazione o di comunicazione in via amministrativa dell'atto o da quando l'interessato ne abbia avuto piena conoscenza.

## ALLEGATO A1 DOMANDA DI AIUTO

Spett.le  
AVEPA -  
Agenzia Veneta per i Pagamenti  
in Agricoltura  
Sportello Unico Agricolo  
di \_\_\_\_\_:

(trasmissione via PEC)

### **OGGETTO: Domanda di aiuto all'ammasso privato di carni bovine o ovicaprine**

Ai sensi dei regg. (UE) n. 2020/596 e 2020/595 e delle modalità di applicazione degli ammassi previste dai regg. (UE) n. 1238/2016, n. 1240/2016,

il sottoscritto ..... nato  
a ..... il .....  
C.F. .... nella sua qualità  
di ..... della  
ditta.....  
CUAA..... P. IVA ..... avente sede  
a ..... Via .....  
..... n ..... CAP .....

### **CHIEDE**

La concessione dell'aiuto comunitario per l'ammasso privato di t. .... di

carni bovine (specificare codice NC, categoria e prodotto, di cui all'allegato al reg. (UE) n. 2020/596) \_\_\_\_\_;

di cui, in carcasse intere comprese tutte le ossa, per t. \_\_\_\_\_

e per t. \_\_\_\_\_ di carne disossata presso il laboratorio di sezionamento, riconosciuto ai sensi del Reg. (CE) n. 853/2004, denominato \_\_\_\_\_;

carni ovicaprine (specificare codice NC, categoria e prodotto, di cui all'allegato al reg. (UE) n. 2020/595) \_\_\_\_\_;

di cui, in carcasse intere comprese tutte le ossa, per t. \_\_\_\_\_

e per t. \_\_\_\_\_ di carne disossata presso il laboratorio di sezionamento, riconosciuto ai sensi del Reg. (CE) n. 853/2004, denominato \_\_\_\_\_;

per un totale di ..... euro facendo presente quanto segue:

- l'ammasso del prodotto verrà effettuato presso lo stabilimento della ditta..... sito a..... in via ..... n. .... CAP.....
- l'ammasso avrà la durata di giorni: 90 ; 120 ; 150  (scegliere la voce che interessa);
- la prescritta cauzione a garanzia dell'adempimento degli obblighi connessi all' esecuzione dell'ammasso di cui sopra è stata costituita mediante fideiussione bancaria (o assicurativa) n. ....del ..... emessa a favore dell'AVEPA per un importo di € ..... pari a 100 EUR per ogni tonnellata di carne che si intende immettere in ammasso.

A tal fine il sottoscritto dichiara di esercitare attività nel settore del bestiame e delle carni, di essere iscritto al registro delle imprese e **dichiara di impegnarsi** all'osservanza dei seguenti obblighi:

1. conferire e conservare in ammasso soltanto i prodotti che soddisfano i requisiti di cui alla sezione III dell'allegato VI del regolamento delegato (UE) 2016/1238;
2. conferire all'ammasso per proprio conto e rischio la sopraindicata quantità di prodotto, conforme alle caratteristiche previste dalla normativa, entro il ventottesimo giorno successivo all'accettazione della presente domanda da parte dell'AVEPA;
3. dare preventiva comunicazione scritta all'AVEPA, a mezzo PEC, della data e dei quantitativi di prodotto che saranno giornalmente ammassati, avendo cura di inviarla in tempo utile per consentire di effettuare gli accertamenti di competenza ossia entro i cinque giorni lavorativi antecedenti;
4. provvedere alla pesatura del prodotto allo stato fresco o refrigerato, al netto dell'imballaggio;
5. compilare la bolletta di pesatura contenente la descrizione delle operazioni di cui al precedente punto 3, consegnandone copia al funzionario incaricato di redigere il verbale di accertamento del prodotto immagazzinato;
6. collocare in magazzino il prodotto secondo le prescrizioni impartite dal funzionario incaricato di redigere il verbale adottando i mezzi dallo stesso suggeriti al fine di evitare manomissioni o spostamenti del prodotto nel corso dell'ammasso e rendere ben identificabili le singole partite, mediante appositi cartelli, con l'indicazione delle rispettive pesature, numero di carcasse o confezioni e date di conferimento, facendosi carico delle operazioni e delle relative spese connesse alla movimentazione del prodotto ammassato;
7. tenere costantemente aggiornato il registro di carico del prodotto immagazzinato, i cui fogli siano stati preventivamente vistati dall'AVEPA incaricata del controllo;
8. non mettere in vendita il prodotto ammassato né sostituirlo, né spostarlo da un magazzino ad un altro per l'intera durata dell'ammasso, conservandolo in condizioni tali da mantenere inalterate le originarie caratteristiche;
9. consentire il controllo, in qualsiasi momento, da parte di funzionari incaricati;
10. osservare ogni altro obbligo previsto per l'ammassatore dalla vigente regolamentazione comunitaria e nazionale in materia;
11. di essere a conoscenza e di accettare tutte le condizioni riguardanti l'incameramento

totale o parziale della cauzione;

12. di presentare, all'atto del conferimento all'ammasso, i documenti comprovanti la proprietà delle carni da ammassare.

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere a conoscenza delle disposizioni previste dal DPR 445/2000 in materia di conseguenze di natura penale e di perdita dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato dall'amministrazione sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

**ALLEGATI:**

- Planimetri degli impianti a disposizione per l'ammasso, con l'indicazione delle modalità che saranno seguite per l'accertamento del prodotto al fine di rendere identificabile i quantitativi da ammassare.
- Prospetto dei quantitativi giornalieri da ammassare
- Originale del certificato, rilasciato da non oltre 6 mesi, comprovante l'esercizio di attività nel settore del bestiame e delle carni e l'iscrizione del richiedente nel registro delle ditte tenuto dalla competente CCIAA;
- Atto di fideiussione in originale rilasciato da Istituti di credito o imprese di assicurazione allo scopo abilitate, quale cauzione costituita a garanzia degli impegni assunti dalla ditta richiedente.

**FIRMA - TRATTAMENTO DATI PERSONALI** (Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679). AVEPA si impegna a trattare i dati personali secondo i precetti del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. L'informativa completa in materia di trattamento dei dati personali potrà essere reperita al seguente link [www.avepa.it/privacy](http://www.avepa.it/privacy).

**ESTREMI DI FIRMA**

In applicazione dell'art. 38 del DPR 445/2000 l'interessato può firmare e allegare la fotocopia fronte retro di un proprio documento d'identità oppure firmare davanti al dipendente addetto.

Luogo e data di sottoscrizione:

Fatto a: \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

FIRMA

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO A2: MODELLO DI POLIZZA FIDEIUSSORIA

(CARTA INTESTATA BANCA / ASSICURAZIONE)

Spett.le  
AVEPA - Agenzia Veneta per  
i Pagamenti in Agricoltura  
1.9.1.1.1 Sportello Unico Agricolo di  
\_\_\_\_\_

Oggetto: Garanzia bancaria/polizza fideiussoria n. \_\_\_\_\_ per l'ammasso privato di carne  
bovina e/o ovicaprina

1.9.1.1.2

1.9.1.1.3 PREMESSO

a. che il/la signor/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Codice Fiscale \_\_\_\_\_ P.IVA n. \_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, **in proprio** (in seguito denominato "Contraente")

1.9.1.1.4 OPPURE

che il/la signor/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ Codice Fiscale  
\_\_\_\_\_, **in qualità di legale rappresentante** di \_\_\_\_\_, con sede legale  
in \_\_\_\_\_, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, P. IVA n. \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle  
imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, (in seguito denominato "Contraente")

intende effettuare l'ammasso privato di n. tonnellate \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_  
(specificare categoria, codice NC e prodotto, di cui ai rispettivi allegati ai Reg. (UE) n. 2020/595 e 2020/596)  
per la durata di GIORNI \_\_\_\_\_ alle condizioni stabilite dai regolamenti (CE) n. 1238/2016 e  
successive modifiche e ai Reg. (UE) n. 2020/595 e 2020/596 ; detto ammasso verrà effettuato presso  
il magazzino ..... (eventuale denominazione) della  
ditta.....  
sito .....  
in via ..... n. .... CAP .....

che, a garanzia dell'adempimento delle condizioni e delle modalità di esecuzione di detto ammasso,  
il signor/la ditta sopraindicata deve prestare cauzione mediante atto di fideiussione per l'importo di  
euro 100 /tonnellata;

## TUTTO CIÒ PREMESSO

la Società/Compagnia Assicuratrice/Banca \_\_\_\_\_ P.IVA n. \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al numero \_\_\_\_\_ (in seguito denominata "Fideiussore") nella persona del legale rappresentante protempore/procuratore/funzionario/dirigente sig./sig.ra \_\_\_\_\_ nato/a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, dichiara di costituirsi, come in effetti si costituisce, Fideiussore nell'interesse del Contraente a favore dell'AVEPA, dichiarandosi con il Contraente solidalmente tenuto al versamento di un importo pari a euro (indicare in cifre e in lettere) \_\_\_\_\_ corrispondente a euro 100/tonnellata.

## CONDIZIONI GENERALI DELLA GARANZIA

### 1. *Disciplina generale*

La presente garanzia è disciplinata dalle norme contenute nel Reg. UE 907/2014 nonché dalle condizioni stabilite negli articoli seguenti. Le comunicazioni dell'AVEPA verso il Fideiussore saranno effettuate all'indirizzo della Direzione Generale della Banca/Compagnia che ha emesso la presente fideiussione/polizza.

### 2. *Durata della garanzia*

La garanzia ha durata pari a 12 mesi dalla data di sottoscrizione. Qualora entro trenta giorni dalla predetta scadenza non sia pervenuta al Fideiussore da parte dell'AVEPA la comunicazione di svincolo, la garanzia si intende automaticamente prorogata per ulteriori sei mesi ed eventualmente per ulteriori sei mesi, per complessivi eventuali 12 mesi di proroga. Anche in quest'ultimo caso lo svincolo della polizza viene effettuato mediante formale comunicazione di svincolo da parte dell'AVEPA al Fideiussore.

### 3. *Garanzia prestata*

Il Fideiussore garantisce all'AVEPA, fino alla concorrenza dell'importo assicurato, il pagamento delle somme che l'AVEPA richiederà al Contraente.

### 4. *Richiesta di pagamento*

Qualora il Contraente non abbia provveduto, entro 60 giorni dalla data di adozione del decreto di presa d'atto di ritiro del contratto o di mancato rispetto degli impegni previsti dalla normativa di settore, comunicato per conoscenza al Fideiussore, a versare ad AVEPA quanto richiesto, la garanzia potrà essere escussa, anche parzialmente, facendone richiesta al Fideiussore mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

### 5. *Modalità di pagamento*

Il pagamento dell'importo richiesto dall'AVEPA sarà effettuato dal Fideiussore a prima e semplice richiesta scritta, in modo automatico ed incondizionato, entro e non oltre 15 giorni dalla ricezione di questa, senza possibilità per il Fideiussore di opporre all'AVEPA alcuna eccezione, anche nell'eventualità di opposizione proposta dal Contraente o da

altri soggetti comunque interessati ed anche nel caso che il Contraente nel frattempo sia stato dichiarato fallito ovvero sottoposto a procedure concorsuali ovvero posto in liquidazione, ed anche nel caso di mancato pagamento dei premi, spese, commissioni e interessi, di rifiuto a prestare eventuali controgaranzie da parte del Contraente.

**6. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del Contraente ed alle eccezioni**

La presente garanzia viene rilasciata con espressa rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 cod. civ. e di quanto contemplato all'art. 1957 cod. civ., volendo ed intendendo il Fideiussore rimanere obbligato in solido con il Contraente fino alla estinzione del credito garantito, nonché con espressa rinuncia ad opporre eccezioni ai sensi degli art. 1242-1247 cod. civ. per quanto riguarda crediti certi, liquidi ed esigibili che il Contraente abbia, a qualunque titolo, maturato nei confronti dell'AVEPA.

**7. Scadenza della garanzia**

Nell'ambito dei termini fissati per la sua durata (art. 2), la presente fideiussione/polizza ha efficacia fino allo svincolo da parte dell'AVEPA, disposto sulla base degli accertamenti effettuati dall'AVEPA medesima, attestanti la conformità tecnica ed amministrativa delle attività svolte in relazione all'obbligo assunto dal Contraente nei confronti dell'AVEPA.

**8. Foro competente**

Le parti convengono che per qualsiasi controversia che possa sorgere nei confronti dell'AVEPA il foro competente è quello di Padova.

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_  
 (luogo) (data)

**IL CONTRAENTE**  
 (timbro e firma)

**IL FIDEIUSSORE**  
 (timbro e firma)

Agli effetti degli art. 1341 e 1342 cod. civ. i sottoscritti dichiarano di approvare specificatamente le disposizioni delle condizioni generali di garanzia:

**5. Modalità di pagamento**

**6. Rinuncia al beneficio della preventiva escussione del Contraente ed alle eccezioni.**

**8. Foro competente.**

**IL CONTRAENTE**  
 (timbro e firma)

**IL FIDEIUSSORE**  
 (timbro e firma)

## ALLEGATO A3: VERBALE DI IMMISSIONE IN AMMASSO

VERBALE D'ACCERTAMENTO INIZIALE DEL PRODOTTO IMMAGAZZINATO PER L'AMMASSO  
 PRIVATO DI CARNI BOVINE o OVICAPRINE  
 (Regg. (UE) n. 1238/2016, 2020/596 e n. 2020/595)

POSIZIONE AVEPA N. **protocollo/B-AMS** del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (data di presentazione)

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, i/il sottoscritto/i  
 \_\_\_\_\_, funzionari/o con la qualifica di classificatore  
 delle carni, incaricati/o dei controlli dal Dirigente \_\_\_\_\_ per  
 l'ammasso privato di carni bovine o ovicaprine ai sensi dei Regg. (UE) 2020/596 e 2020/595, vista  
 la domanda di aiuto prot. n. \_\_\_\_\_/B-AMS relativo all'ammasso di t. \_\_\_\_\_  
 presentata in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_,

dalla Ditta \_\_\_\_\_,  
Denominazione

con sede in \_\_\_\_\_,  
Indirizzo (via, n. civico, comune, prov.)

CUAA \_\_\_\_\_, si è/sono recato/i presso il magazzino di  
 conservazione \_\_\_\_\_,  
Denominazione

dove, alla presenza del signor \_\_\_\_\_, nato a  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ documento di riconoscimento  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di:

- legale rappresentante pro tempore
- delegato
- altro (specificare): \_\_\_\_\_,

hanno proceduto all'accertamento dei quantitativi di:

- carni bovine (specificare codice NC, categoria e prodotto, di cui all'allegato al reg. (UE) n. 2020/596) \_\_\_\_\_

di cui t. \_\_\_\_\_ costituito da carcasse intere comprese tutte le ossa,  
 e t. \_\_\_\_\_ di carcasse sottoposte a disossamento presso il  
 laboratorio di sezionamento, riconosciuto ai sensi del Reg. (CE) n. 853/2004, denominato  
 \_\_\_\_\_, per un quantitativo finale di carne disossata



immessa in ammasso di t. \_\_\_\_\_;

carni ovicaprine (specificare codice NC, categoria e prodotto, di cui all'allegato al reg. (UE) n. 2020/595) \_\_\_\_\_

di cui t. \_\_\_\_\_ costituito da carcasse intere comprese tutte le ossa, e t. \_\_\_\_\_ di carcasse sottoposte a disossamento presso il laboratorio di sezionamento, riconosciuto ai sensi del Reg. (CE) n. 853/2004, denominato \_\_\_\_\_, per un quantitativo finale di carne disossata immessa in ammasso di t. \_\_\_\_\_;

giornalmente immagazzinati in base ai regg. (UE) n. 2020/596 e 2020/595, onde dare atto della quantità complessiva di prodotto ammassato nel termine prescritto.

É sottoposto a controllo fisico un campione statisticamente rappresentativo pari ad almeno il 5 % dei lotti che comprenda almeno il 5 % dei quantitativi totali all'ammasso per accertare che quantitativo, natura, composizione, confezionamento e marcatura dei prodotti e dei lotti in deposito siano conformi ai requisiti dell'ammasso privato e alle specificità indicate dall'operatore nella domanda.

Le pesature sono state effettuate con il prodotto allo stato fresco o refrigerato, al netto dell'imballaggio. Dopo le operazioni di congelamento, i quantitativi giornalieri di prodotto immagazzinato, sono indicati nell'allegato prospetto, che forma parte integrante del presente verbale. Il prodotto è stato quindi collocato, in base alle disponibilità delle attrezzature, nel magazzino di conservazione sopraindicato osservando le seguenti modalità di stivaggio:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

come evidenziato nella planimetria allegata.

Le operazioni di pesatura hanno avuto inizio in data \_\_/\_\_/\_\_, mentre le operazioni d'immagazzinamento sono terminate in data \_\_/\_\_/\_\_, ovvero entro i 28 giorni previsti per il conferimento all'ammasso dal giorno di conclusione del contratto avvenuto in data \_\_/\_\_/\_\_.

Pertanto, risulta che, nel magazzino sopra specificato, sono state ammassate, complessivamente t. \_\_\_\_\_ di:

carni bovine (specificare codice NC, categoria e prodotto, di cui all'allegato al reg. (UE) n. 2020/596) \_\_\_\_\_

Carcasse intere comprese tutte le ossa: n. \_\_\_\_\_ per t. \_\_\_\_\_;

Carne disossata confezionata in colli: n. \_\_\_\_\_ per t. \_\_\_\_\_.

carni ovicaprine (specificare codice NC, categoria e prodotto, di cui all'allegato al reg. (UE) n. 2020/595) \_\_\_\_\_

Carcasse intere comprese tutte le ossa: n. \_\_\_\_\_ per t. \_\_\_\_\_;

Carne disossata confezionata in colli: n. \_\_\_\_\_ per t. \_\_\_\_\_.

Sulla base della documentazione raccolta il prodotto soddisfa i seguenti requisiti:

| Requisito   | Sì                       | NO                       |
|---|--------------------------|--------------------------|
| di proprietà della ditta;   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| di qualità sana, leale e mercantile;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <u>per le carni bovine</u> : proveniente da animali allevati nella Comunità almeno negli ultimi tre mesi;                                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <u>per le carni bovine</u> : sono ottenuti da animali macellati da sei giorni al massimo e da due giorni al minimo;                             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <u>per le carni ovicaprine</u> : proveniente da animali allevati nella Comunità almeno negli ultimi due mesi;                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <u>per le carni ovicaprine</u> : proveniente da animali macellati al massimo 10 giorni prima del conferimento all'ammasso                       | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| carne provenienti da animali allevati conformemente ai requisiti veterinari in vigore;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| carne che recano il bollo sanitario di cui all'allegato II, sezione I, del regolamento (CE) n. 853/2004 del Parlamento europeo e del Consiglio; | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| carne prive di caratteristiche che le rendano inadatte all'ammasso o ad un uso successivo;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| carne non provenienti da animali macellati in seguito a misure di emergenza;  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| carne immagazzinate allo stato fresco e conservate allo stato congelato.  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

In sede di controllo si è provveduto ad allegare al presente verbale, oltre al prospetto dei quantitativi ammassati, la seguente documentazione \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

A fronte della domanda prot. \_\_\_\_\_/B-AMS nella quale è stato richiesto un quantitativo pari a t \_\_\_\_\_ è stato accertato un quantitativo effettivamente conferito all'ammasso di t \_\_\_\_\_ corrispondente a \_\_\_\_\_ %.

In riferimento al controllo vengono riportate le seguenti annotazioni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

|  |    |    |
|--|----|----|
| Sono stati rilevati elementi che dimostrino la creazione artificiosa delle condizioni richieste per l'ottenimento dei benefici previsti dal bando in contrasto con gli obiettivi previsti dall'articolo 60 del Reg. (UE) 1306/2013 | SÌ | NO |
| Se sì quali:   |    |    |

il controllo è terminato alle ore \_\_\_\_\_

Alla luce di quanto riscontrato, l'esito del controllo è:

POSITIVO

NEGATIVO

Eventuali prescrizioni e necessità di un ulteriore controllo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per la parte contraente

I/II funzionari/o

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Allegato A**



**ALLEGATO AL VERBALE D'ACCERTAMENTO INIZIALE DEL PRODOTTO IMMAGAZZINATO PER L'AMMASSO PRIVATO DI CARNI BOVINE O OVICAPRINE**

**Prospetto dei quantitativi giornalieri ammassati**

(Reg. UE 1238/2016 e reg. UE 2015/2334)

Ditta ammassatrice \_\_\_\_\_, CUA \_\_\_\_\_

Ammasso Carni Bovine e Ovicaprine regg. UE 2020/596 e 2020/595 Domanda n. prot. \_\_\_\_\_/B-AMS del \_\_/\_\_/\_\_\_\_ (data di presentazione)

| Prodotto immagazzinato previa operazione: |      |               |                    |                          |                  |  |        |
|---|------|---------------|--------------------|--------------------------|------------------|--|--------|
| Estremi della bolletta di pesatura        |      | Partita<br>N. | Pezzi e confezioni | Peso netto<br>tonnellate | Peso medio<br>kg | Solo taglio<br>(peso netto) tonnellate | Resa % |
| N.  | Data |               |                    |                          |                  |  |        |
|   |      |               |                    |                          |                  |  |        |
|   |      |               |                    |                          |                  |  |        |
|   |      |               |                    |                          |                  |  |        |
|   |      |               |                    |                          |                  |  |        |
|   |      |               |                    |                          |                  |  |        |
|   |      |               |                    |                          |                  |  |        |
|   |      |               |                    |                          |                  |  |        |
|   |      |               |                    |                          |                  |  |        |
|   |      |               |                    |                          |                  |  |        |
| <b>TOTALE</b>                             |      |               |                    |                          |                  |  |        |

Luogo, data

Per la parte contraente

I/II funzionari/o incaricati/o

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

BOLLETTA DI PESATURA N. \_\_\_\_\_ DEL \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

CONTROLLO AI SENSI DEL REGOLAMENTO CE 1238/2016 E REGOLAMENTO UE 2015/2334

AGGIUDICATARIO DITTA \_\_\_\_\_  
(Denominazione)

CUAA, \_\_\_\_\_; Prot. N. \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

sede legale \_\_\_\_\_  
Indirizzo (via, n. civico, comune, prov.)

MAGAZZINO DI CONSERVAZIONE \_\_\_\_\_  
(Denominazione)

Luogo \_\_\_\_\_  
Indirizzo (via, n. civico, comune, prov.)

PRODOTTO <sup>(1)</sup> \_\_\_\_\_

PARTITA <sup>(2)</sup> \_\_\_\_\_

| Numero progressivo di pesature | Confezioni o pezzi N. | Peso netto Tonnellate <sup>(3)</sup> | Note |
|--------------------------------|-----------------------|--------------------------------------|------|
|                                |                       |                                      |      |
|                                |                       |                                      |      |
|                                |                       |                                      |      |
|                                |                       |                                      |      |
|                                |                       |                                      |      |
|                                |                       |                                      |      |
|                                |                       |                                      |      |
|                                |                       |                                      |      |
|                                |                       |                                      |      |
|                                |                       |                                      |      |
| <b>Totale</b>                  |                       |                                      |      |

Il pesatore

Per la parte contraente

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

i/il funzionari/o incaricati/o dei controlli

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(1) Indicare esplicitamente il prodotto conferito

(2) Per partita s'intende l'insieme dei pezzi ammassati nella stessa giornata

(3) Il peso deve essere espresso in tonnellate con tre cifre decimali (arrotondamento al kg)

## ALLEGATO A4: VERBALE DI CONTROLLO INTERMEDIO

VERBALE DI CONTROLLO INTERMEDIO DEL PRODOTTO IMMAGAZZINATO PER  
 L'AMMASSO PRIVATO DI CARNI BOVINE O OVICAPRINE  
 (Regg. (UE) n. 1238/2016, 2020/596 e n. 2020/595)

POSIZIONE AVEPA N. **protocollo/B-AMS** del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (data di presentazione)

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, i/il sottoscritto/i  
 \_\_\_\_\_, funzionari/o con la qualifica di classificatore  
 delle carni, incaricati/o dei controlli dal Dirigente \_\_\_\_\_ per  
 l'ammasso privato di carni bovine o ovicaprine ai sensi dei Regg. (UE) 2020/596 e 2020/595, vista  
 la domanda di aiuto prot. n. \_\_\_\_\_/B-AMS relativo all'ammasso di t. \_\_\_\_\_  
 presentata in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_,

dalla Ditta \_\_\_\_\_,  
Denominazione

con sede in \_\_\_\_\_,  
Indirizzo (via, n. civico, comune, prov.)

CUAA \_\_\_\_\_, si è/sono recato/i presso il magazzino di  
 conservazione \_\_\_\_\_,  
Denominazione

dove, alla presenza del signor \_\_\_\_\_, nato a  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ documento di riconoscimento  
 \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ in qualità di:

- legale rappresentante pro tempore
- delegato
- altro (specificare): \_\_\_\_\_,

### CONSTATATA

la presenza in magazzino di

- carni bovine (specificare codice NC, categoria e prodotto, di cui all'allegato al reg. (UE) n. 2020/596) \_\_\_\_\_

di cui t. \_\_\_\_\_ costituito da carcasse intere comprese tutte le ossa,  
 e n. \_\_\_\_\_ confezioni di carne disossata per t. \_\_\_\_\_;

carni ovicaprine (specificare codice NC, categoria e prodotto, di cui all'allegato al reg. (UE) n. 2020/595) \_\_\_\_\_

di cui t. \_\_\_\_\_ costituito da carcasse intere comprese tutte le ossa,  
e n. \_\_\_\_\_ confezioni di carne disossata per t. \_\_\_\_\_;

come da verbale d'accertamento iniziale di conferimento all'ammasso del \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

**EFFETTUATE LE SEGUENTI VERIFICHE**

| Prodotto presente in magazzino     |      |         |                         |                           |                  |                 |
|------------------------------------|------|---------|-------------------------|---------------------------|------------------|-----------------|
| Estremi della bolletta di pesatura |      | Partita | Carni Bovine Ovicaprine | Carcasse Intere Disossate | Pezzi confezioni | Peso tonnellate |
| N.                                 | Data |         |                         |                           |                  |                 |
|                                    |      |         |                         |                           |                  |                 |
|                                    |      |         |                         |                           |                  |                 |
|                                    |      |         |                         |                           |                  |                 |
|                                    |      |         |                         |                           |                  |                 |
|                                    |      |         |                         |                           |                  |                 |
|                                    |      |         |                         |                           |                  |                 |
|                                    |      |         |                         |                           |                  |                 |
|                                    |      |         |                         |                           |                  |                 |
|                                    |      |         |                         |                           |                  |                 |
| <b>TOTALE</b>                      |      |         |                         |                           |                  |                 |

Nota: il prodotto pesato deve essere superiore al 5% del totale

**CERTIFICA**

1. che le carni oggetto di ammasso sono presenti e sottoposte al controllo      SÌ  NO ;
2. che le carni oggetto di ammasso e sottoposte al controllo non sono state sostituite né spostate in altri magazzini (dettagliare eventualmente le inadempienze riscontrate) SÌ  NO ;
3. che la verifica fisica del peso del campione è riconducibile al peso riscontrato nel controllo iniziale di ammasso      SÌ  NO ;
4. che l'ammasso ha avuto inizio in data il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ ed essendo stata prevista una durata di giorni \_\_\_\_\_ terminerà in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_.

Il controllo è terminato alle ore \_\_\_\_\_

Alla luce di quanto riscontrato, l'esito del controllo è:

POSITIVO

NEGATIVO

**Allegato A**



Eventuali prescrizioni e necessità di un ulteriore controllo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per la parte contraente

I/II funzionari/o

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



## ALLEGATO A4: VERBALE DI FINE AMMASSO

VERBALE D'ACCERTAMENTO FINALE DEL PRODOTTO IMMAGAZZINATO PER L'AMMASSO  
 PRIVATO DI CARNI BOVINE O OVICAPRINE  
 (Regg. (UE) n. 1238/2016, 2020/596 e n. 2020/595)

POSIZIONE AVEPA N. **protocollo/B-AMS** del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_ (data di presentazione)

L'anno \_\_\_\_\_, addì \_\_\_\_\_, del mese di \_\_\_\_\_, alle ore \_\_\_\_\_, i/il sottoscritto/i  
 \_\_\_\_\_, funzionari/o con la qualifica di classificatore  
 delle carni, incaricati/o dei controlli dal Dirigente \_\_\_\_\_ per  
 l'ammasso privato di carni bovine o ovicaprine ai sensi dei Regg. (UE) 2020/596 e 2020/595, vista  
 la domanda di aiuto prot. n. \_\_\_\_\_/B-AMS relativo all'ammasso di t. \_\_\_\_\_  
 presentata in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_,

dalla Ditta \_\_\_\_\_, Denominazione

con sede in \_\_\_\_\_, Indirizzo (via, n. civico, comune, prov.)

CUAA \_\_\_\_\_, si è/sono recato/i presso il magazzino di  
 conservazione \_\_\_\_\_, Denominazione

dove, alla presenza del signor \_\_\_\_\_, nato a  
 \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ documento di riconoscimento  
 \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ in qualità di:

- legale rappresentante pro tempore
- delegato
- altro (specificare): \_\_\_\_\_,

è stata effettuata la verifica su un campione statisticamente rappresentativo di almeno il 5 % dei lotti,  
 comprendente almeno il 5 % dei quantitativi totali oggetto di ammasso, per accertare:

1. la completezza del registro di magazzino;
2. il peso e l'identificazione delle partite sottoposte a controllo contabile.

Il controllo è terminato alle ore \_\_\_\_\_

Alla luce di quanto riscontrato, l'esito del controllo è:  **POSITIVO**

NEGATIVO

Eventuali prescrizioni e necessità di un ulteriore controllo \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Per la parte contraente

I/II funzionari/o

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## ALLEGATO A5

### CONCESSIONE DI UN AIUTO ALL'AMMASSO PRIVATO DI CARNI BOVINE E OVI-CAPRINE Reg. (UE) 2020/596 e 595

#### CHECKLIST

| RIFERIMENTI DELLA DOMANDA DI AIUTO |  |
|------------------------------------|--|
| <b>Beneficiario dell'aiuto</b>     |  |
| Denominazione                      |  |
| Codice fiscale                     |  |
| <b>Legale rappresentante</b>       |  |
| Nome e cognome                     |  |
| Luogo di nascita                   |  |
| Data di nascita                    |  |
| Codice fiscale                     |  |

| ISTRUTTORIA DELLA DOMANDA DI AIUTO         |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| Ricevibilità sulla domanda                 | SÌ                       | NO                       |
| <i>Numero di protocollo</i>                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <i>Data di protocollo</i>                  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza del codice fiscale                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Firma in calce alla domanda                | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Presenza del documento d'identità          | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Documento di identità in corso di validità | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

 Il funzionario istruttore (nome e cognome)
   
 \_\_\_\_\_

 Data compilazione
   
 \_\_\_\_\_

 VISTO: La Posizione organizzativa
   
 \_\_\_\_\_

| <b>CONTROLLI AMMINISTRATIVI</b>                                |   |   |
|--|---|---|
| <b>Verifica effettuata</b>                                     | <b>SÌ</b>                                   | <b>NO</b>                                   |
| Conformità della domanda al modello AVEPA                      | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>                    |
| Rispetto del termine di inoltro della domanda di aiuto         | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>                    |
| Costituzione del fascicolo aziendale                           | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>                    |
| Presentazione della domanda nei limiti quantitativi            | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>                    |
| Presenza riferimento al reg. (UE) 2020/596 o 2020/595          | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>                    |
| Presenza nome, indirizzo e numero Partita IVA                  | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>                    |
| Presenza dei prodotti con codice NC                            | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>                    |
| Presenza della quantità di prodotto e del periodo di ammasso   | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>                    |
| Presenza dell'ubicazione del magazzino e del numero di partita | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>                    |
| <b>ESITO CONTROLLO AMMINISTRATIVO DEL CONTRATTO</b>            | <b>Positivo</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Negativo</b><br><input type="checkbox"/> |
| Data esito   |   |   |
| Note:  |   |   |

 Il funzionario istruttore (nome e cognome)
 

---

 Data compilazione
 

---

 VISTO: La Posizione organizzativa
 

---

| <b>CONTROLLI IN LOCO INIZIALE</b>   |   |   |
|---|---|---|
| <b>Verifica effettuata</b>  | <b>SÌ</b>                                   | <b>NO</b>                                   |
| Rispondenza del codice NC con il prodotto ammassato   | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>                    |
| Età dei capi al momento della macellazione  | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>                    |
| Prodotto di qualità sana, leale e mercantile  | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>                    |
| Conservazione delle carni allo stato fresco o refrigerato e macellazione da non più di dieci giorni | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>                    |
| Peso e numero delle mezzene o dei colli   | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>                    |
| Tenuta della contabilità di magazzino a disposizione del magazzino stesso                           | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>                    |
| Stesura verbale di immissione in ammasso e rilascio copia alla ditta                                | <input type="checkbox"/>                    | <input type="checkbox"/>                    |
| <b>ESITO CONTROLLO</b>  | <b>Positivo</b><br><input type="checkbox"/> | <b>Negativo</b><br><input type="checkbox"/> |
| Note:   |   |   |

 Il funzionario istruttore (nome e cognome)
 

---

 Data compilazione
 

---

 VISTO: La Posizione organizzativa
 

---

| <b>CONTROLLI IN LOCO INTERMEDIO</b>                                     |                          |                          |
|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Verifica effettuata</b>  | <b>SÌ</b>                | <b>NO</b>                |
| Presenza dei prodotti in magazzino                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Verifica della natura del prodotto                                      | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Pesatura di almeno il 5% del quantitativo oggetto del controllo         | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tenuta della contabilità di magazzino                                   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Stesura del verbale di controllo intermedio e rilascio copia alla ditta | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>ESITO CONTROLLO</b>  | <b>Positivo</b>          | <b>Negativo</b>          |
|   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Note:   |                          |                          |

 Il funzionario istruttore (nome e cognome)
 

---

 Data compilazione
 

---

 VISTO: La Posizione organizzativa
 

---

| <b>CONTROLLI IN LOCO FINALE</b>  |                          |                          |
|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Verifica effettuata</b>   | <b>SÌ</b>                | <b>NO</b>                |
| Identificazione dei prodotti in ammasso privato  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Tenuta della contabilità di magazzino a disposizione del magazzino stesso  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Verifica del peso mediante pesatura diretta di almeno il 5% delle carcasse/colli oggetto di ammasso e dell'identificazione in magazzino dei dati delle partite controllate contabilmente | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Stesura verbale di accertamento finale e rilascio copia alla ditta   | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <b>ESITO CONTROLLO</b>   | <b>Positivo</b>          | <b>Negativo</b>          |
|  | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Note:  |                          |                          |

 Il funzionario istruttore (nome e cognome)
 

---

 Data compilazione
 

---

 VISTO: La Posizione organizzativa
 

---

| <b>DOMANDA DI PAGAMENTO</b>  |  |   |
|--|--|---|
| <b>Verifica effettuata</b>   | <b>SÌ</b>                                | <b>NO</b>                                   |
| <i>Numero di protocollo della domanda</i>                            | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                    |
| <i>Data di protocollo</i>  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                    |
| Presenza del codice fiscale  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                    |
| Firma in calce alla domanda  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                    |
| Rispetto dei termini per la presentazione della domanda di pagamento | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                    |
| Presenza copia documento di riconoscimento valido                    | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                    |
| Importo richiesto  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                    |
| Determinazione dell'importo ammesso                                  | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                    |
| <b>ESITO CONTROLLO</b>   | <b>Positivo</b> <input type="checkbox"/> | <b>Negativo</b><br><input type="checkbox"/> |
| Data esito   |  |   |
| Note:  |  |   |
|  | <b>SÌ</b>                                | <b>NO</b>                                   |
| Predisposizione del decreto di autorizzazione                        | <input type="checkbox"/>                 | <input type="checkbox"/>                    |

 Il funzionario istruttore (nome e cognome)
 

---

 Data compilazione
 

---

 VISTO: La Posizione organizzativa
 

---